档案去向查询流程

档案去向查询时间：

A. 应届毕业生：7 月 20 日--8 月 30 日

B. 延迟毕业生：领取报到证后的 30-60 天之内

应届生查询方法：

1.在班级群文件“档案派遣去向”中查询档案派遣单位及 EMS 快递编号；

2.根据 EMS 快递编号查询档案去向：

在政官网地址：www.ems.com.cn 或拨打客服电话：11183 查询档案派送情况；

延迟毕业生查询方法：

领取毕业证时，凭填写 EMS 快递单的编号查询档案去向：

在政官网地址：www.ems.com.cn 或拨打客服电话：11183 查询档案派送情况；

N

联系就业指导中心查询

Y

携带报到证（蓝联单）及其他材料至报到单位报到。