**展板借还流程**

1. 借用人按照规定格式填写一份《展板借用申请表》。
2. 将打印并填写好的《展板借用申请表》于上学期（九月至次年一月）周一至周四8:30-9:00或下学期（三月至七月）8:00-8:30交至开水房处（学生实验超市旁），并附交借用人的学生证或者一卡通，随即借出展板。
3. 根据申请表中填写的借用时间，借用人于上学期（九月至次年一月）周一至周四18：00—18:30或下学期(三月至七月）周一至周四18:30-19:00归还展板至开水房中；经检查展板无损坏后，随即返还借用人的学生证或者一卡通。

注意事项：

1. 《展板借用申请表》信息必须填写完整且需指导老师本人签字，否则不予受理。
2. 展板借还工作仅在上学期（九月至次年一月）周一至周四早上8:30--9：00，下午18:00—18:30；下学期（三月至七月）周一至周四早上8:00--8：30，下午18:30--19:00时间段内受理，其他时间一概不予受理。
3. 如需连续几天使用展板（展板借用期限最长为4天），可以在每天下午规定时间内将展板还到开水房，第二天早上继续借用，申请表只需交一张但需注明借用几天。在归还展板的同时，我们也会返还抵押的学生证或者一卡通，第二天再借用时则需继续抵押学生证或者一卡通。
4. 若在展板上张贴海报等内容，各组织必须取得相关部门的同意，并按照要求张贴海报。
5. 若违反展板借用、使用等相关条例（包含但不限于不按流程归还、违规张贴海报）2次及以上，本学期将不再受理借用人所负责的各类组织的展板借用申请。

如尚不清楚展板借用流程，请关注团委勤工助学中心官方微博：西财天府团委勤工助学中心 微博内容有详细借用流程。

了解详情请加入展板借还事务群：737620987

共青团西南财经大学天府学院委员会勤工助学中心 二〇一八年四月六日

**展板借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用组织** | |  | | **借用展板规格（大/小）** | |  |
| **借用时间** | |  | | **借用数量** | |  |
| **借用组织负责人** | |  | **学号** |  | **联系电话** |  |
| **指导老师** |  | | **联系电话** |  | | |
| **社团联合会意见（仅针对于社团）：**  **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | **指导老师意见：**  **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **团委勤工助学中心意见： 签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | |

说明：

1.展板借用时间为上学期（九月至次年一月）周一至周四早上8:30--9：00，下午18:00—18:30，下学期（三月至七月）周一至周四早上8:00--8：30，下午18:30--19:00。提交申请表时请带好一卡通或者学生证；

2.该表用A4纸打印好后再进行填写；

3.展板借还必须在规定时间内，其余时间一概不予受理；

4.此表打印一份即可。