西南财经大学天府学院

2017年教务处工作人员招聘公告

（2017年10月发布）

西南财经大学天府学院根据发展的需要，将面向社会及应届毕业生招聘工作人员，有关事项如下：

**一、招聘岗位：**

西南财经大学天府学院教务处工作人员（成都校区）

**二、招聘条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **主要职责** | **招聘人数** | **招聘要求** |
| 教务处工作人员 | 1、负责人毕业班学生教学计划执行；  2、负责教学任务的安排和教师课表的核实；  3、负责毕业生毕业论文指导老师的分配及答辩工作的组织安排；  4、负责期末考试的时间安排、试卷整理归档；  5、负责本学院学生学籍的注册、变更与核对工作；  6、负责教务相关档案的归类整理；  7、其他教务相关工作任务。 | 1名 | 1、硕士研究生以上学历；  2、有责任心，热爱教育事业；  3、熟练计算机基本操作，具有一定的写作基础；  4、具有一定科研能力，有教务工作经验者优先。 |

**三、招聘程序**

1 、报名：凡符合条件且愿意应聘者，填写附件中的简历表。**在邮件主题中注明:“姓名+应聘教务处岗位”**

电子邮箱：[xicaitianfuzhaopin@163.com](mailto:xicaitianfuzhaopin@163.com)

联系电话：0816-6354213罗老师（人事部门）

2、我们将对送审材料进行初选，对初选合格者将电话通知面试，面试合格者将进行为期一个月实习。

3、招聘截止日期：2017年11月20日。

**温馨提示：投递简历请用我校的简历模板！**