

西南财经大学天府学院

关于开展 2022 年度（秋季）职称评聘的通知

天府人力〔2022〕19 号

全体教职工：

根据学校颁布的《关于 2021 年度职称评审要求的补充办法》（天府人力【2021】07 号）和《西南财经大学天府学院 2022 年专业技术职务申报及评审标准》《关于 2022 年下半年职称评审相关要求的补充说明》（天府人力【2022】16 号）等文件要求，现启动我校 2022 年度（秋季）学期职称评聘工作，相关要求通知如下。

一、评审学科

序号	学科组	一级学科	涉及专业
1	马克思主义理论	马克思主义理论	科学社会主义、中共共产党历史、思想政治教育（教学类）等
2	思想政治教育	思想政治教育	思想政治教育（辅导员类）
3	应用经济学	应用经济学	金融学、金融工程、保险学、投资学等
4	外国语言文学	外国语言文学	英语、法语、日语等
5	体育学	体育学	体育教育、运动训练等
6	设计学	设计学	艺术设计、视觉传达设计、环境设计、美术学、音乐学、舞蹈学等
7	数学	数学	数学与应用数学、信息与计算科学等
8	电子学与计算机科学	电子学与计算机科学	计算机科学与技术、软件工程、网络工程、信息安全、物联网工程、数字媒体技术等
9	工商管理	工商管理	工商管理、会计学、财务管理、农林经济管理、物流管理、旅游管理、人力资源管理、审计学等
		管理科学与工程	管理科学、工程管理、工程造价等
10	公共管理	公共管理	行政管理、公共事业管理等
		图书情报与档案管理	图书馆学、档案学等
11	医学护理	基础医学	基础医学

		护理学	护理学
--	--	-----	-----

二、评审系列

1. 教学系列：助教、讲师、副教授、教授；
2. 研究系列：研究实习员、助理研究员、副研究员、研究员。

三、评审材料提交要求

（一）申报高一级职称

1. 凡申报职称任职资格的，需根据实际情况填写附件 3 的表单，并提供：

- （1）《教师资格证》（申报教师系列提供）；
- （2）最高学历证书（毕业证、学位证）；
- （3）任现职的职称证书（或任职公告的红头文件）；
- （4）相关获奖证书；
- （5）任现职以来代表本人科研水平的论文、论著等科研成果；
- （6）相关执业资格证书；
- （7）申报期内的年度考核表复印件（双面打印）；
- （8）申报教学系列的人员，需提交申报周期内代表其教改思想和教学设计水平的一门课的教学资料，即教学大纲和教案（双面打印）。

注：以上资料需查验原件和提交复印件。

2. 申报人员应在申报表里全面、如实填写专业技术职务任职期间及入本校以来获得的各类教学、教改、科研成果以及各类相关获奖。在申请书的个人总结部分全面、如实陈述个人工作业绩。

3. 上述材料的装订顺序和要求详见附件 3 第 5 项。

(二) 同级职称转任的，需提交以下材料：

1. 同级职称转任的，需根据实际情况填写附件 4 的表单，并提供：

(1) 原专业技术职务的《专业技术职务任职资格申报表》；

(2) 原专业技术职务评审结果公告红头文件（加盖评审组织公章）或在政府官方网站可查询评审结果；

(3) 原专业技术职务证书；

(4) 《教师资格证》；

(5) 申报期内的年度考核表（双面打印，加盖公章）。

(6) 申报转任教学系列的人员，需提交申报周期内代表其教改思想和教学设计水平的一门课的教学资料，即教学大纲和教案（双面打印）。

注：以上资料需提交相关资料的原件（备查）和复印件。

2. 上述材料的装订顺序和要求详见附件 4 第 5 项。

(三) 破格申报高一级职称，需提交以下材料：

1. 提供上述附件 3 和附件 5 里的所有表单。

2. 上述材料的装订顺序和要求参照附件 3 第 5 项。

(四) 申报材料的文件命名和提交

简况表、申报表、业绩贡献流程（申报高级提供）三类文件的 WORD 版电子文档（文件命名：姓名+申报学科+拟申报职称+简况表/申报表/业绩贡献流程），纸质材料审核通过的教职工，成都校区发

至张芮老师 OA 邮箱，绵阳校区发至罗立立老师 OA 邮箱，德阳校区发至王佳老师 OA 邮箱。

四、申报资料的相关说明

1. **论文查重：**申报中级职称的应提交 1 篇论文的 Word 电子版供查重；申报高级职称的应提交 2 篇鉴定论文的 Word 电子版供查重。申报人员须在材料收取截至日期内将查重论文电子版及自行查重结果（简明报告/职称版报告）发至邮箱 **hr@tfswufe.edu.cn**。学校将对查重结果进行复核。

2. **承担班主任工作：**凡申报人员均需提供由学工部开具的累计至少一年担任班主任工作的合格证明，由学工部负责人签字确认。

3. **科研项目及鉴定论文的级别认定：**申报高级职称的人员，需发起《科研成果认定审批流程》，由研究与发展处评定纳入认定范围内的科研项目及鉴定论文的级别，打印该流程并在递交申报材料时一并提交。

五、关于岗位业绩贡献申报要求

1. **一般业绩贡献：**申报高级职称的人员，若有岗位业绩贡献的，需在申报材料提交截止之日前，发起“岗位业绩申报 OA 流程”，在流程中对个人的相关业绩（限报 5 项）进行阐述，职称评审委员会将以此为依据对个人业绩贡献进行评定。

2. **重大贡献或特殊贡献：**直接填写“高级专业技术职务评审业绩申报表”，进行线下申报，认定结果以职称评审委员会评审为准。

六、评审流程和其他要求

1. 申报纸质材料应于**2022年10月21日16:00**前报学校职称评审委员会秘书处：成都校区--张芮、绵阳校区--罗立立、德阳校区--王佳。

2. 对初审符合要求的申报材料进行师德师风和业绩成果公示。

3. 各学科评议组和学校职称评审委员根据师德师风和业绩成果公示结果进行学科组评议和学校职称评审工作。

4. 为了保证评审工作的顺利进行，凡申报资料不齐备的，将不予受理申请。天府学院文件袋请在各校区人力资源管理处领取。

5. 简况表中“任现职以来师德师风总体评价”一栏，需由部门第一负责人签字，申报教师序列的请与教务处各校区负责人确认课时量和学生评价结果并加盖教务处章；申报非教师序列的由部门第一负责人评价并签字。

附件-2022年秋季职称评审标准及表单等文件

西南财经大学天府学院

职称评审委员会秘书处

2022年9月21日