

西南财经大学天府学院
2021-2023 学年教材服务商采购

竞争性磋商文件

招标编号：JWCJC(2021)01

中国·四川·成都
西南财经大学天府学院
2021 年 4 月

目 录

第一部分	招标邀请函（竞争性磋商）
第二部分	投标人须知
第三部分	供货质量及服务要求
第四部分	综合评分细则及标准
第五部分	投标相关文件格式

第一部分 招标邀请函

西南财经大学天府学院根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对学校 2021-2023 学年教材服务商采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。根据学校招标采购的要求，拟采用竞争性磋商的方式进行。

一、采购单位：西南财经大学天府学院

二、招标编号：JWCJC(2021)01

三、采购项目：西南财经大学天府学院教材采购招标项目

四、确定中标供应商：按照投标单位排序确定中标供应商（为尽快完成教材项目采购，并符合学校相关专业需要，不接受供应商联合体投标）。

五、采购项目基本概况介绍：本项目主要为西南财经大学天府学院的学生提供教材服务，应根据学校教材订购和发放的要求，以最新出版的教材进行供货，教材数量、金额以实际发生额为准。服务期限：三年，合同每年一签。

六、投标人的资格条件：

- 1、在中国境内合法注册的，具有独立承担民事责任能力的供应商。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

- 5、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、投标人和投标产品应符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；
- 7、根据本项目的特殊要求，投标人还应满足的其它特定条件：

具有中华人民共和国省级及以上新闻出版部门颁发的经年检合格有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

- 8、本项目不接受联合体投标。

七、**邀请文件发布:**学校网站免费下载。

八、**资料邮寄地点:**四川省德阳市罗江区大学北路 99 号教务处,联系人:邓涵爻老师,资料收取时间:2021 年 4 月 30 日--2021 年 5 月 12 日止;

九、**开标时间和地点:**2021 年 5 月 13 日 上午 10:30,西南财经大学天府学院成都校区西区(成都市成华区龙潭寺航天路 29 号)

十、**投标书数量:**正本 1 份,副本 2 份

十一、**联系人:**邓涵爻老师(联系电话:18681650558)

西南财经大学天府学院

2021 年 4 月 30 日

第二部分 投标人须知

一、资质要求

1、具有独立法人资格；拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证；具有高校 15 年以上教材供应经验，在四川合作高校 10 家以上，有良好的商业信誉和较强的经营实力的供应商均可参加投标。

2、投标供应商必须提供以下资料的原件或加盖公章的复印件：

(1) 营业执照副本（原件）；

(2) 出版物经营许可证副本（原件）；

(3) 法定代表人（或授权代理人）身份证；

(4) 法定代表人委托书；

(5) 提供近三年与主要客户签订的合同或供货证明材料，以及能证明以往主要经营业绩的材料；

(6) 提供近三年中任意一年的财务审计报告；

(7) 第一部分资格条件中的其他佐证材料。

二、投标要求

1、对招标文件有疑问的投标单位，须以书面形式向招标单位提出，招标单位将以书面形式予以答复，同时以书面或传真形式通知所有投标单位，任何口头答复均无效。

2、投标单位必须由法定代表人或委托代理人参加开标仪式，随时接受评委询问，并予以解答。

3、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4、招标单位在投标截止日期前，对招标文件的澄清、修改，均以书面形式通知所有投标单位。任何对招标文件的答复、修改或补充，均与招标文件具有同等法律效力，任何口头答复、修改均无效。投标文件中一般不许有加行、涂改或改写。如确有错漏处需要修改，必须由投标的法定代表人或其委托代理人签字加盖公章。

5、凡因投标单位对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标单位自负。

6、在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的资质、资金、技术和服务能力。

三、投标供应教材折扣及投标文件编制要求

1、教材价格以出版社定价为准,不附加任何运费或其他费用。

2、投标供应教材必须明确教材折扣,并加盖公章。

3、投标文件由投标供应折扣、法定代表人授权书、投标单位资格文件和营业执照、出版物经营许可证、售后服务等部分组成,并按上述顺序装订。

4、投标文件装订为正本一份、副本两份,在每一份投标文件首页上明确注明“正本”和“副本”字样,如果正本和副本有差异,以正本为准。由法定代表人或授权代理人签字或印章后分别封装,并在封口处注明“规定的开标日期前不得启封”后加盖公章。投标单位无论中标与否,投标文件概不退还。未按要求密封造成的泄密,投标人自行负责。

5、投标文件正本和副本须用 A4 纸打印并装订成册。

四、评标与定标

1、开标

招标人在招标公告或投标邀请函规定的时间和地点开标。开标时,招标人应检查投标文件密封情况,确认无误。

2、组成评标小组

招标人根据教材采购招标的有关要求组建评标小组。负责与投标供应商进行面对面磋商,对投标文件进行审查、评估、比较。

3、投标文件的审查

(1) 开标后,评标小组将对各投标供应商的投标文件进行审查,其内容包括投标文件是否完整,文件签署是否合格,投标文件是否实质性地响应了招标文件的要求。若汉字表达的数据与数字表示的有差别,则以汉字表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述要求,其投标将被拒绝。

(2) 投标文件出现下列情况之一者,投标作废:

① 投标单位未按规定密封投标文件。

② 没有填写投标报名登记表者。

③ 投标者相互串标。

④ 资格声明函和法定代表人授权书不合格者。

⑤ 投标文件未盖公章。

⑥ 投标文件逾期送达。

⑦投标文件内容不全,字迹模糊。

⑧投标文件对招标文件未做实质性响应。

⑨严重偏离出版发行业务实际,采取虚高或虚低提供教材供应折扣的投标单位,被评标小组成员集体讨论认定为“不正当竞争者”。

4、评标原则和方法

(1) 评委会对所有有效标书进行比较,列出各投标商所报教材折扣比较表。

(2) 对各投标者所供教材编目、加工方案及质量进行比较。

(3) 对其他内容进行分析比较:付款条件;投标人的资信情况、业绩和履约能力;投标人的供书状况、交货时间;售后服务措施;投标人提供的其他优惠条件等。

(4) 综合以上分析比较,按照综合评比得分从高到低,确定投标供应商排序。

(5) 根据投标单位排序确定中标候选人。

5、磋商

按抽签的先后顺序进行磋商,由评标小组和学校领导对投标单位的简况进行了解;并提出本次采购和售后服务等要求,同投标供应商磋商。

6、保密及其他注意事项

(1) 评标是招标工作的重要环节,评标工作由评委小组遵照评标原则,公正、公平地对待所有投标人。

(2) 评标前后根据需要可安排招、投标双方进行商务交流。评标将对投标文件中有关问题分别向投标人询问,请各投标人予以答复。重要或复杂问题回答后,须形成以书面形式并经法定代表人或其委托代理人签署,作为投标文件的组成部分。

(3) 本次教材招标工作在学校采购审查部门监督下进行。

(4) 在开标评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行影响评标结果的任何活动。

(5) 为保证评标的公正性,开标后直至授予投标人合同前,评委不得与投标人私下交换意见。投标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散到评标人员之外。

(6) 评标小组不向落标方解释落标原因,不退还投标文件。

7、定标原则

(1) 通知中标候选人与招标人进行细节性商谈。

(2) 本次招标合同将授予符合招标文件的要求,且供应教材折扣合理、能提供最佳服务的投标者。

第三部分 供货质量及服务商务要求

一、服务质量要求

1、中标单位收到采购订单后,应及时将采购信息回告西南财经大学天府学院,对无法订购的教材需在三个工作日内通知学校,以便及时选择其他教材。

2、每学期订书前两个月,中标单位向我校提供教材征订目录(含最新教材目录、获奖教材目录以及全国大中专教学用书目录汇编)。

二、教材质量要求

1、本次供应的教材应全部为国家正式出版社出版,若发现中标单位提供盗版教材,除按教材定价的 10 倍给予招标单位经济补偿外,招标单位有权立即终止供货合同,并保留追究中标单位法律责任的权利。

2、本次供应商提供的教材如有缺页、错页、污损、装订错误,无论招标单位是否盖章、加工,均应无条件退换;所有调换、补缺或退货所产生的费用,由中标供应商承担。调换、补缺应在接到通知后 10 个工作日内完成。

三、到货质量要求

1、中标单位应保证在开学前两周,所订教材的品种和数量课前到书率为 100%(不可抗力因素除外)。货品保持完整,若有受损,如受潮、受污、挤压破损等,应在接到通知后 10 个工作日内完成退换,上述情况所产生的一切费用,由中标供应商承担。

2、**交货地点:**西南财经大学天府学院绵阳校区、成都校区东区/西区、德阳校区的指定库位。

3、发货清单要求:

- (1) 提供分包单,一包一单,分包单上有合计。
- (2) 按批次提供盖章的纸质总清单一式二份和内容一致的电子版清单文件。
- (3) 所有清单必须清晰、准确、无涂改。

4、**码放调配要求:**送至学校各校区指定库房位置后,需按年级、层次(本科、专科、高职扩招)、图书品种分类码堆整齐,部分教材需跨校区进行调配等。

四、合同签订与结算

1、中标单位接到中标通知后,须在 7 天内前来洽谈签订合同有关事宜,否则,按自动放弃对待。对交验部分资质复印件的中标单位,在签订合同前,须将资质原件交于招标单位审验。不交审验或经审验不合格者将取消其中标资格。

2、本项目采取全部垫资, 中标的教材供应商不得以任何理由转包中标项目, 凡转包合同者, 合同自动终止, 履约保证金不予退还。只有在招标单位收到教材, 并验收合格后, 方通知中标供应商开具发票(必须注明册数、码洋金额、实付金额)。招标单位对收到发票审核无误后, 按约定时间实价付款。

3、招标单位应在收到教材后及时验收, 无正当理由不得拒收教材, 拒付书款。

4、招、投标文件以及招标单位对招标文件的书面答复、修改或补充均与合同具有同等法律效力, 并且投标书中的承诺将作为合同的重要内容。

五、其他服务要求

1、中标供应商应在签订合同前向西南财经大学天府学院财务中心交纳履约保证金 10 万元, 全部履约完成后予以退还, 如不能完全履约将不予退还履约保证金, 并依约追究责任。

2、其它需要提供的证明文件

1) 投标人 ISO9001 质量管理体系认证证书, AAA 级企业信用等级证书, 2018 年起至今由各高校教材主管部门出具的教材服务满意证明;

2) 高等教育出版社、人民教育出版社、外语教学与研究出版社 3 家出版社为投标人开具的四川地区销售证明材料(含授权证明、委托书、授权委托书等任一能证明教材经销资格的均可, 销售证明材料需在有效期内)。除上述 3 家出版社外提供其他 40 家教材出版社为投标人开具的四川地区销售证明材料(含授权证明、委托书、授权委托书等任一能证明教材经销资格的均可, 销售证明材料需在有效期内)。

3) 2018 年起至今与各高校的教材合作情况, 提供协议、合同等证明。

3、服务承诺

投标人就教材供应服务依据自身状况和能力, 就以下内容拟定明确的承诺:

- (1) 保证提供全新正版教材的承诺;
- (2) 接到采购人教材订单 2 个工作日内进行信息反馈的承诺;
- (3) 严格按采购人订单品种供货, 不得擅自更改采购人订单品种的承诺;
- (4) 保证预订教材课前到位率 99%以上的承诺;
- (5) 追、补教材订单 7 个工作日到货的承诺;
- (6) 缺页、倒装等质量问题教材 5 个工作日内免费更换到位的承诺。
- (7) 无条件接受采购人剩余教材退货的承诺。

4、投标人具有高校课程开发服务能力, 能独立实施和完成学校课程开发服务项目。

第四部分 综合评分细则及标准

综合评分明细表

项目	分值	评分标准	备注
投标报价	30	以评标委员会认定的有效投标文件中的最低报价为基准价, 该报价得 30 分, 其他投标报价得分= (基准价/投标报价) × 30	
信誉实力	14	1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分。 2. 投标人具有 AAA 级企业信用等级证书的得 2 分。 3. 2018 年起至今由各高校教材主管部门出具的教材服务满意证明, 提供 20 份得 10 分, 不足 20 份的每少 1 份扣 0.5 分, 直至该项分值扣完为止。	1、2 项提供证书复印件加盖投标人公章。 3 项提供教材服务满意证明材料复印件加盖投标人公章。同一高校出具多份教材服务满意证明的以 1 份计算。
供货能力	32	1. 提供由高等教育出版社、人民教育出版社、外语教学与研究出版社 3 家出版社为投标人开具的四川地区销售证明材料 (含授权证明、委托书、授权委托书等任一能证明教材经销资格的均可, 销售证明材料需在有效期内) 的得 6 分, 每少 1 家扣 2 分, 直至该项分值扣完为止。 2. 除上述 3 家出版社外提供其他 40 家教材出版社为投标人开具的四川地区销售证明材料 (含授权证明、委托书、授权委托书等任一能证明教材经销资格的均可, 销售证明材料需在有效期内) 的得 16 分, 每少 1 家扣 0.4 分, 直至该项分值扣完为止。 3. 2018 年起至今与各高校的教材合作情况, 合作院校达到 20 所得 10 分, 不足 20 所的每少 1 所扣 0.5 分, 直至该项分值扣完为止。	1、2 项销售证明材料应是由出版社为投标人开具的, 销售证明材料转委无效 (投标人提供销售证明材料复印件加盖投标人公章), 同一出版社有多个销售证明的以 1 个计算。 3 项提供教材供销协议或合同首页及签字盖章页复印件。同一院校的教材供销协议或合同有多份的以 1 份计算。

服务承诺	18	投标人就教材供应服务依据自身状况和能力, 就以下内容拟定明确的承诺: (1) 有保证提供全新正版教材的承诺, 得 3 分; (2) 有接到采购人教材订单 2 个工作日内进行信息反馈的承诺, 得 2 分; (3) 有严格按采购人订单品种供货, 不得擅自更改采购人订单品种的承诺得 3 分; (4) 有保证预订教材课前到位率 99%以上的承诺, 得 3 分; (5) 有追、补教材订单 7 个工作日到货的承诺, 得 2 分; (6) 有缺页、倒装等质量问题教材 5 个工作日内免费更换到位的承诺, 得 2 分。 (7) 有无条件接受采购人剩余教材退货的承诺, 得 3 分。	提供承诺函并加盖投标人公章。
课程开发	5	投标人具有高校课程开发服务能力, 能独立实施和完成学校课程开发服务项目的得 5 分。	提供近两年内课程开发服务项目中标通知书及配套合同复印件并加盖投标人公章。
文件规范	1	投标文件制作规范, 没有细微偏差情形的得 1 分, 有一项细微偏差扣 0.5 分, 直至该项分值扣完为止	

第五部分 投标相关文件格式

一、说明:

1、供应商为法人单位提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人提供“自然人身份证明材料”。

2、如法定代表人/单位负责人参加投标的，投标文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明材料。

3、如委托代理人参加投标的，投标文件中必须提供授权委托书、法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，且应在有效期内。

5、法定代表人和授权代表均须签字或加盖个人印章，并加盖单位公章，否则按无效标处理。

二、磋商资格和商务条件响应文件格式

基本文件格式按照模板提交，未设置模板的，投标单位可自行拟定。

格式 1

封面：

(正本/副本)

(项目名称)

投标文件

投标人名称：

招 标 编 号：

投标截止时间：2021 年 月 日

格式 2

投 标 函

西南财经大学天府学院:

我方全面研究了“_____”项目(招标编号: _____)招标文件, 决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权(姓名、职务)代表我方(投标单位的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物/服务, 并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”中所报的价格(折扣率)执行。

二、一旦我方中标, 我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交投标文件正本壹份, 副本__两__份, 用于开标的“开标一览表”壹份。

四、我方同意本次招标、投标有效期的相关要求, 且承诺投标有效期为投标截止时间届满后 30 天。

投标人名称: (单位公章)。

法定代表人/单位负责人或代理人(签字或加盖个人名章): _____。

通讯地址: _____。

邮政编码: _____。

联系电话: _____。

传 真: _____。

日 期: ____年____月____日。

格式 3

法定代表人/单位负责人证明书

投标单位名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（申请人名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投标人名称：（单位公章）_____。

日 期： 。

注：1、投标人为法人单位时提供“法定代表人证明书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人证明书”。

2、法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；

3、应附法定代表人/单位负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

格式 4

法定代表人/单位负责人授权书

西南财经大学天府学院：

本授权声明：（投标人名称）的_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）
授权（代理人姓名、职务）为我方“_____”招标采购项目（招标编号：_____）投
标活动的合法代表（代理人），以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执
行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表（代理人）签字：_____。

投标人名称：（单位公章）_____。

日 期： 。

注：

- 1、非法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才提供；
- 2、应附法定代表人/单位负责人和代理人的身份证（正反面）复印件；（提供身份
证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单
位负责人授权书”。

格式 5

开标一览表

项目名称	
招标编号	
投标人全称	
教材折扣率	_____ %（百分之_____）

注：1. 以上报价是最终用户验收合格后的总价，是响应招标项目要求的全部工作内容的体现，包括运输、搬运、保险、培训、税费和招标文件规定的其它费用等完成本项目所需的一切费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章（鲜章）。

3. 教材折扣率=（教材实洋/教材码洋）×100%。{举例：码洋为 10 元的教材打折后按照实际 8 元（即教材实洋）售卖，则教材的折扣率为（8/10）×100%=80%。}

4. 折扣率包含少量义务教育教材，不包含教育部“高校思想政治理论”4 种教材。

投标人名称：（单位公章）_____。

法定代表人/单位负责人或代理人（签字或加盖个人名章）：_____。

日期：_____年_____月_____日。

格式 6**投标报价表**

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	报价（万元）
1			
2			
3			
投标总报价		人民币大写：_____	

注：1、报价应是服务总期限完成本项目所需的一切费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3、“开标一览表”以包（如有）为单位填写。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：2021 年 月 日

格式 7

技术服务及商务应答表

序号	招标文件要求	投标文件的应答	说明
1			
2			

注：1. 供应商必须把应该按照招标文件第三部分的全部内容顺序响应。

（如表格不能满足需要，可自行制表填写）

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：（加盖公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：。

投标日期：2021 年 月 日。