附件-西财天府学院人力资源管理与服务平台建设项目需求

一、项目需求：

我校人力资源管理与服务平台的建设要求系统的建设能够满足现有业务及服务的需求，另一方面又能够适应学校不断发展和变化的要求，系统具有良好的可扩展性。建设目标：

1、建立动态的可共享的全校教职工信息库。

2、实现流程化的业务管理。

3、提供面向教职工的自助服务。

4、提供面向学院的二级管理服务。

5、提供面向领导的决策支持服务。

6、实现数据集成和业务整合。

二、主要功能：

人力资源管理与服务平台是以组织机构、教职工信息库、员工关系管理、人才招聘与引进、师资培训、成果登记、考核管理、报表分析等核心业务为基础，面向全校教职工、校领导、二级单位和相关职能部门提供服务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块 | 模块内容 |
| 1 | 组织机构管理 | 即高校的机构业务管理，包括机构的设置、机构信息的查询以及岗位及编制的管理。 |
| 2 | 教职工信息库 | 基于学校统一的数据治理框架建立全校统一、标准的教职工信息库，支持教职工信息库的扩展和优化。支持按教职工不同分类标准的进行人员管理，比如按用工类型、人员状态、教职工类别、用工方式等。除管理员端口外，应有员工自助填报和更新信息的端口。 |
| 3 | 人才招聘与引进 | 将学校招聘工作实现网络化管理，对招聘计划、职位发布、简历投递、简历筛选、招聘评审（多层级审核）、笔试、面试等实现全过程的流程化管理。 |
| 4 | 员工关系管理 | 主要是对教职工从入校到离校期间，相关核心业务的管理；主要包括实习/试用、报到入职、岗位与职务调整、合同业务管理、校内调动业务管理、离校业务办理等；支持个性化业务流程的设置和流程修改、业务办理过程与教职工相关信息的变动进行关联，实现通过业务办理采集数据。 |
| 5 | 师资培训 | 对教师培训、在职学历进修、类类资格考试等业务的综合管理。通过系统既可以实现师资培训申请与审核的流程化管理，也可由人力资源处或相关单位管理员直接录入或批量导入培训信息。可以基于学时统计规则进行学时统计汇总。 |
| 6 | 科研成果登记 | 对教师科研成果进行入库管理，如科研项目、论文、著作、专利、科研奖励等成果，系统支持教职工上报、科研部门审核后入库。 |
| 7 | 考核管理 | 对教职工在校期间请假、考勤、年度考核进行、中干考核、部门互评等管理，支持全线上流程化考核。 |
| 8 | 基本工资管理 | 对教职工的基本工资、工资变动、工资发放和统计的综合管理，通过系统可灵活设置工资结构，办理各类工资变动业务。 |
| 9 | 统计分析 | 提供灵活快捷的报表制作功能，可直接在网页上设计制作统计报表。内置总体结构、学历结构、年龄结构、性别组成、考勤统计、高层次人才等日常统计图表。统计报表可以在系统中实时查看，报表可以导出和打印。 |
| 10 | 综合服务 | 包括待办事项、业务预警、通知公告、文件共享。 |
| 11 | 系统维护 | 系统需提供强大的自定义及可视化配置功能，通过管理后台，可灵活定义角色权限、数据结构、业务流程、操作界面等。所有的系统配置必须是通过WEB页面完成，无需借助其他管理工具。配置完成后，刷新页面或重新登录即可生效，无需重启服务。 |
| 12 | 系统集成 | 为避免信息孤岛，人力资源管理与服务平台支持与学校智慧校园平台及相关业务系统进行整合集成，包括身份认证系统集成、服务大厅集成、数据集成等，系统集成需按学校统一的集成标准和接口规范完成。建设HR电脑端和手机端。 |

三、服务要求

（一）工期要求

采用整体规划、分期建设、逐步实施和持续优化的策略，建设周期为6个月，分为两个阶段：

1.第一阶段：自合同签订之日起，2个月内完成系统的初始化、功能配置和个性化开发工作，发布系统的试运行版。

2.第二阶段：2个月内完成系统的集成、优化、培训和验收工作，发布系统的正式版。

（二）实施要求

1.至少安排1名熟悉高校人事业务的技术人员在关键时间节点驻场实施（关键时间节点如需求调研、系统初始化、核心业务模块上线运行等），驻场人员的人选须经校方认可，未经校方许可，供应商不得擅自更换驻场人员。

2.供应商需提供全面、完整的总体技术方案，包括系统的技术架构方案、集成与融合方案、数据整合方案、系统测试方案、系统安全方案等及系统各项功能描述、建议硬件规格（如服务器配置）等。

3.供应商需提供满足系统实施要求的项目实施方案、项目团队配置、项目服务方案。

（三）交付验收要求

供应商需确保系统上线稳定运行，并将研究开发所产生的成果和文档资料移交学校，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：

1.正式版软件运行程序

2.技术文档

3.管理文档

（四）培训要求

1.供应商应提供完整的培训方案，需明确具体规定培训计划，包括培训内容、培训方式、培训时间、培训对象、培训讲师、培训人次等，并提供详尽培训计划表。培训应贯串于整个项目的实施过程，包括项目启动、研发到项目运行的全过程。

2.培训应采用集中培训、专项指导等方式，为用户免费培训使用与维护系统的有关技术人员，包括系统管理员、操作员及学校要求的其他人员，培训次数不少于5次，培训效果达到学校相关人员能掌握系统的使用、维护、管理、故障处理等目的。

3.供应商派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验，要求所有的培训必须使用中文授课，在指定地点进行。

4.培训费包含在供应商的投标报价中。

（五）售后服务要求

1.售后服务承诺

供应商应承诺系统验收合格后提供3年的免费售后质保技术服务，并提供详细的售后服务承诺，包括各阶段的技术支持服务承诺、二次开发服务承诺、系统集成服务承诺、数据迁移服务承诺等。

2．运维保障

充分说明公司的运行保障能力，包括技术支持团队配置、服务机构情况等。

3．售后服务内容

（1）服务范围

包括在线答疑、定期回访、软件更新、技术培训以及现有功能模块的字段、流程调整等。

（2）售后服务方式

供应商应提供明确的售后服务方式，包括服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站等。

（3）服务响应

售后服务期内要求提供7×24小时技术支持响应服务。在出现系统故障的30分钟内给予问题的解答，如需现场解决，在故障发生4小时内，派技术人员到达现场解决问题。对于发现的软件自身功能问题，须免费提供永久支持，及时给予圆满解决；在远程维护无法解决问题的情况下，要派遣技术人员上门解决。

（4）服务方案

供应商需提供详细的售后服务方案，包括应急策略、重大业务期间的服务、升级服务、变更服务等服务方案。

4.质保期外服务

质保期满后，按不高于合同金额10%收取年维保服务费，质保期外的技术服务标准和质保期内的一致。

（六）保密要求

供应商必须对项目技术文件以及由建设单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。供应商必须遵守与建设单位签订的保密协议，未经建设单位书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。

（七）知识产权

因本项目产生的技术成果和知识产权（包括著作权）归学校所有，并且学校拥有此系统的永久使用权。

四、采购方式：竞争性谈判

五、供货商要求：

1．具有独立法人资格的单位，营业执照合法有效，投标人注册资金不得少于200万元人民币;

2．有供货能力，需为生产厂家或生产厂家的代理销售商，并能提供相应的证明材料;

3．在四川地区应具有成熟的销售维护服务体系，投标产品应为国内外知名品牌产品，且具有类似产品供应业绩。